JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2021-2524

Hi5 Arenan palloilukentän käyttö ajalla 1.1.-31.5.2027

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualuejohtaja on päätöksellään 20.12.2021 § 6 hyväksynyt sopimuksen Hi5 Arenan tilojen vuokraamisesta. Päätöksen mukaan kaupunki on talousjaoston päätöksellä 4.5.2017 § 23 päättänyt taata KOy Hi5 Arenan lainan 80 %:sti ja sitoutunut vuokraamaan 1.1.2022 valmistuneesta liikuntahallista ankkurivuoroja. Osapuolten välinen vuokrasopimus on voimassa 31.12.2026 asti.

Osapuolet ovat neuvotelleet tilojen käytön jatkamisesta ajalle 1.1.-31.5.2027 liitteenä olevan sopimuksen mukaisin ehdoin. Sopimuksessa sovitaan Hi5 Arenan palloilukentän ja siihen liittyvien oheistilojen käytöstä sekä käyttöön liittyvistä kustannuksista. Sopimuksen tarkoituksena on saada koulun liikuntatuntien toteuttamiseen tiloja, minkä lisäksi sopimus tukee osaltaan kaupungin liikuntaolosuhteita.

Hallivuorojen hankkimista kunnan omaan käyttöön korvausta vastaan on oikeuskäytännössä pidetty julkisena hankintana.

Sopimuskauden kustannus on 17 500 euroa (alv 0 %). Kustannukset katetaan puoliksi opetuksen ja kasvatuksen sekä hyvinvoinnin palvelualueen määrärahoista (KP:t 1864022009 ja 1865014011).

Liitteet:
1 Liite / Sopimus tilojen käytöstä 1.1.-31.5.2027

Päätöksen peruste
Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimintasäännön 31 §:n 2-kohta (opetus- ja kasvatuslautakunta 25.9.2025 § 52)

Päätös
Päätän hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen Hi5 Arenan palloilukentän käytöstä ajalle 1.1.-31.5.2027.

Tiedoksi
asianosainen, opetusjohtaja, Kartanon koulu (rehtori). kulttuurijohtaja, liikuntapäällikkö, kirjaamopalvelut

Allekirjoitus

palvelualuejohtaja Kristiina Soots

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 29.10.2026 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 29.10.2026

Oikaisuvaatimus

§ 18

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:
Järvenpään kaupunki
Opetus- ja kasvatuslautakunta
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma–ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.